

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 14.12.2016)

Номер извещения: 31604490409
 Наименование закупки: Оказание услуг по охране территории школы
 Способ проведения закупки: Запрос котировок

Заказчик

Наименование организации: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ФРОЛОВСКАЯ
 СРЕДНЯЯ ШКОЛА"
 Место нахождения: 614530, край ПЕРМСКИЙ, с ФРОЛЫ, ул САДОВАЯ, дом 7
 Почтовый адрес: 614530 Пермский край; Пермский район; с.Фролы;
 ул.Садовая; д.7

Контактная информация

Ф.И.О: Горбунова Ольга Петровна
 Адрес электронной почты: frolschool@inbox.ru
 Телефон: +7 (342) 2998217
 Факс:

Предмет договора**Лот №1**

Сведения о позиции плана закупки: План закупки № 2150139570, позиция плана 26
 Предмет договора: Оказание услуг по охране территории школы
 Начальная (максимальная) цена договора: 427 392.00 Российский рубль
 Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКПД2	Классификация по ОКВЭД2	Ед. измерения	Количество (объем)	Дополнительные сведения
1	80.10.12.000 Услуги охраны	80.2 Деятельность систем обеспечения безопасности	Час	5 088.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (субъект РФ): Приволжский федеральный округ, Пермский край
 Место поставки (адрес): Пермский край, Пермский район, с.Фролы, ул.Садовая, дом 7

Требования к участникам закупки

Участники закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 15.12.2016 по 22.12.2016
 Место предоставления документации: Пермский край, Пермский район, село Фролы, улица Садовая, дом7, бухгалтерия
 Порядок предоставления документации: Котировочная заявка подается в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленном в

Извещение о проведении закупки

извещении. Подробные требования размещены в разделе "Документация".

Официальный сайт, на котором размещена документация:

www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:

Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):

22.12.2016 16:00

Дата и время рассмотрения и оценки котировочных заявок (по местному времени):

23.12.2016 13:00

Место:

Пермский край, Пермский район, село Фролы, улица Садовая, дом 7, кабинет 20

Форма котировочной заявки:

Форма заявки, техническое задание, проект договора размещены в разделе "Документация"

Извещение о проведении запроса котировок Форма торгов:

Запрос котировок.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес учреждения:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Фроловская средняя школа»,
614530, Пермский край Пермский район, с. Фролы, улица Садовая, дом 7

Адрес электронной почты, номер контактного телефона ответственного работника:

Горбунова Ольга Петровна, тел. (342) 297-37-99, E-mail: frolschool@inbox.ru. **Предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок:**

Право заключения договора на оказание услуг по охране территории школы **Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг:**

Подробный объем выполняемых работ указан в приложении № 2 «Техническое задание» к извещению о проведении запроса котировок.

Месторасположение охраняемого объекта:

Пермский край, Пермский район, с. Фролы, ул. Садовая, дом 7. Техническая охрана (СТС-система тревожной сигнализации) на два здания, находящихся по адресам: Пермский край, Пермский район, с. Фролы, ул. Садовая, дом 7 и улица Центральная, дом 8.

Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

427392,00 (Четыреста двадцать семь тысяч триста девяносто два рубля 00 копеек) в том числе НДС **Срок выполнения работ по договору:** с 01 января 2017 года по 31 июля 2017 года.

Порядок проведения запроса котировок, в том числе порядок оформления и предоставления заявки на участие в запросе котировок:

Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку (приложение № 1 к извещению о проведении запроса котировок), оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

-для юридического лица:

- а) заполненную форму заявки на участие в запросе котировок (Приложение № 1 к извещению о проведении запроса котировок);
- б) анкету юридического лица (Приложение №1 к Заявке на участие в запросе котировок);
- с) техническое задание;

-для индивидуального предпринимателя:

- а) заполненную форму заявки на участие в запросе котировок (Приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок);
- б) анкету индивидуального предпринимателя, содержащую фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (Приложение № 1 к Заявке на участие в запросе котировок);
- с) техническое задание;

Предложение оформляется на русском языке в запечатанном конверте. Вся переписка, связанная с проведением запроса котировок, ведется на русском языке.

Закупочная комиссия на следующий день после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок.

Вскрытие конвертов с котировочными заявками осуществляется публично, любой участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, может присутствовать на процедуре.

Участнику размещения заказа будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях:

- а) непредставления **оригиналов и копий документов**, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;
- б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам размещения заказа, установленным извещением о проведении запроса котировок;
- с) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

Требования к участникам размещения заказа:

Участником закупки может быть любое юридическое лицо (несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо (несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), в том числе индивидуальный предприниматель (несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки), которые соответствуют следующим требованиям:

- соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
- не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
- не находиться в процессе ликвидации;
- не быть признанным несостоятельным (банкротом);
- на имущество участника закупки не должен быть наложен арест, экономическая деятельность участника закупки не должна быть приостановлена;
- товары, работы, услуги, предлагаемые участником закупки, должны соответствовать требованиям технического задания (Приложение № 2 к извещению о проведении запроса котировок);
- отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков,

предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок:

Со дня размещения на собственном сайте Заказчика Закупки frolschool.ucoz.ru и на официальном сайте zakupki.gov.ru извещения о проведении Запроса котировок любой претендент вправе направить ответственному работнику запрос разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в письменной форме в срок не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Ответственный работник заказчика в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений извещения запроса котировок направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на собственном сайте Заказчика Закупки frolschool.ucoz.ru и на официальном сайте zakupki.gov.ru. При необходимости, срок подачи заявок на участие в Запросе котировок может быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок при подготовке заявок на участие в Запросе котировок. **Место, дата и время начала и окончания приема котировочных заявок:** Пермский край, Пермский район, с/Фролы, ул. Садовая, дом 7, бухгалтерия с «15» декабря 2016 года по «22 » декабря 2016 года (в рабочее время с 09-00 до 16-00 местного времени)

Порядок приема котировочных заявок:

Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок на собственном сайте Заказчика Закупки frolschool.ucoz.ru и на официальном сайте zakupki.gov.ru и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении, ответственный работник осуществляет прием котировочных заявок.

Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленным извещением о проведении запроса котировок.

Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются ответственным работником. По требованию участника размещения заказа ответственный работник выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

Если по окончании срока подачи котировочной заявки, установленного извещением о проведении запроса котировок, ответственным работником будет получена только одна котировочная заявка, комиссия по размещению заказов осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Учреждение заключает договор с участником размещения заказа, подавшим такую котировочную заявку, по цене договора, предложенной таким участником.

Котировочные заявки, полученные ответственным работником после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса

котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам размещения заказа, подавшим такие заявки. Котировочные заявки, полученные ответственным работником после окончания срока подачи котировочных заявок, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

Место, дата и время вскрытия конвертов с котировочными заявками:

Пермский край. Пермский район, с.Фролы. ул. Садовая, дом 7. кабинет №20. «23» декабря 2016 года в 13:00 (местного времени). **Дата подведения итогов запроса котировок:** «23» декабря 2016 года

Срок заключения договоров по результатам запроса котировок:

Не ранее чем через три рабочих дня, и не позднее чем через 5 календарных дней со дня размещения на собственном сайте Заказчика Закупки frolschool.ucoz.ru и на официальном сайте zakupki.gov.ru протокола, составленного по результатам размещения заказа.

Информация о праве отказаться от проведения запроса котировок:

МАОУ «Фроловская средняя школа» в праве принять решение об отказе проведения запроса котировок в любое время до определения победителя.

В случае принятия решения об отказе от проведения Запроса котировок, ответственный работник заказчика в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения Запроса котировок на собственном сайте Заказчика Закупки frolschool.ucoz.ru и на официальном сайте zakupki.gov.ru и в течение одного рабочего дня направляет по электронной почте уведомления всем участникам размещения заказа. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведения Запроса котировок.

Приложение № 1

к Извещению о проведении запроса котировок на право заключения договора на оказание услуг по охране объекта

Форма заявки на участие в запросе котировок (начало формы)

**Заявка
на участие в запросе котировок на право заключения договора на
оказание услуг по охране объекта**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Изучив извещение о проведении запроса котировок и техническое задание, опубликованное _____ [указывается источник и дата публикации], на право заключения договора на (предмет договора) и принимая установленные в нем требования и условия запроса котировок,

(полное наименование участника запроса котировок с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу:

(местонахождение участника запроса котировок)
предлагает заключить Договор на оказание услуг по охране объекта

(наименование работ в соответствии с предметом договора, указанным в извещении)
на условиях в соответствии с техническим заданием, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Заявка на участие в запросе котировок, на общую сумму:

Итоговая стоимость Предложения _____ без НДС, руб.
(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

в том числе НДС, руб. _____
(НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого, стоимость Предложения с НДС, руб. _____
(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Срок _____ поставки _____ товара:

и обязуется в случае принятия настоящей Заявки поставить товар надлежащего качества в соответствии с техническим заданием, проектом договора и требованиями, указанными в извещении о проведении запроса котировок.

Заявка на участие в запросе котировок имеет правовой статус оферты и действует 30 (тридцать) календарных дней.

Настоящим также удостоверяю, что на момент подписания Заявки на участие в Запросе котировок _____

(наименование участника запроса котировок)
полностью удовлетворяет требованиям к Участникам, в частности: не находится в процессе ликвидации; не принято арбитражным судом решения о признании

(наименование участника запроса котировок) банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество не наложен арест.

В случае признания _____

победителем запроса котировок берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями запроса котировок в течение одного рабочего дня со дня получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей заявки на участие в запросе котировок будет присвоен второй номер, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и условиями настоящей Заявки.

Заявка на участие в запросе котировок дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Анкета - на _____ листах (Приложение №1 к Заявке на участие в запросе котировок).
2. Техническое задание (спецификация) на _____ листах.

(должность подписавшего)

(подпись, М.П.)

(расшифровка подписи)

(конец формы)

(начало формы)

АНКЕТА
участника размещения заказа - юридического лица
Претендент на участие в запросе котировок на право заключения договора

№	Наименование	Сведения*
1.	Фирменное наименование (наименование) (полное и сокращенное) организации	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Место нахождения	
4.	Почтовый адрес	
5.	ИНН	
6.	КПП	
7.	ОГРН	
8.	ОКПО	
9.	Виды экономической деятельности (коды ОКВЭД)	
10.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
11.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (дата внесения записи, серия, номер, кем выдано)	
12.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (дата постановки, серия, номер, кем выдано)	
13.	Вид системы налогообложения	
14.	Номер контактного телефона (с указанием кода города)	
15.	Номер факса (с указанием кода города)	
16.	Адрес электронной почты	
17.	Банковские реквизиты	
18.	Перечень должностных лиц, уполномоченных подписывать счета-фактуры	
19.	Руководитель: должность, фамилия, имя, отчество	

(должность подписавшего)

(подпись, М.П.)

(расшифровка подписи)

* Заполненная участником запроса котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

(начало формы)

АНКЕТА

участника размещения заказа - физического лица (в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

Претендент на участие в запросе котировок на право

заключения договора:

№	Наименование	Сведения
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Паспортные данные	
3.	Место жительства	
4.	ИНН	
5.	ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
6.	Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (дата регистрации, серия, номер, кем выдано)	
7.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата внесения записи, серия, номер, кем выдано)	
8.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (дата постановки, серия, номер, кем выдано)	
9.	Виды экономической деятельности (коды ОКВЭД) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
10.	Номер контактного телефона (с указанием кода города)	
11.	Номер факса (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Банковские реквизиты	

(подпись, М.П (при наличии печати).)

(расшифровка подписи)

* Заполненная участником запроса котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

(конец формы)

Техническое задание на оказание услуг по охране объекта

1. Предмет Договора: **Оказание услуг по охране территории школы.**

Физическая охрана осуществляется в здании и прилегающей к нему территории по адресу: Пермский край, Пермский район, с. Фролы, ул. Садовая, дом 7. Техническая охрана (СТС-Система тревожной сигнализации) объектов по адресам: Пермский край, Пермский район, с. Фролы, ул. Садовая, дом 7, ул. Центральная, дом 8 (далее - Объект).

2. Требования, установленные Заказчиком к качеству и характеристикам оказываемых услуг
Сроки выполнения работ - с 01.01.2017 по 31.07.2017 года включительно Охрана

Объекта обязана:

- осуществлять круглосуточную ежедневную охрану Объекта заказчика;
- обеспечивать надежную охрану одним охранником в течении суток имущества Заказчика, находящегося на Объекте;
- препятствовать проникновению на Объект посторонних лиц, не допускать несанкционированного выноса (вывоза) материальных ценностей и оповещать должностных лиц Заказчика о попытках таких действий;
- пресекать противоправные действия третьих лиц, направленные на нарушение порядка, посягательства на жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников.
- обеспечение установленного общественного порядка;
- контроль работы пультов пожарно-охранной и тревожно-охранной сигнализации;
- иметь в наличии на посту полный перечень постовой документации (в соответствии с действующими требованиями нормативных правовых актов;
- вести учетную документацию, а также ежемесячно предоставлять Заказчику Акты об оказании услуг, являющихся основанием для оплаты по настоящему договору;

Исполнитель охранных услуг должен иметь лицензию на осуществление негосударственной (частной) охранной деятельности, предоставить для выполнения охранных услуг собственных сотрудников, имеющих удостоверение охранника установленного образца, наличие единой формы одежды.

Исполнитель охранных услуг должен иметь группу быстрого реагирования (ГБР).

Исполнитель обеспечивает прием от СТС - «тревога - ТРЕВОЖНАЯ КНОПКА»:

1. Исполнитель круглосуточно обеспечивает выезд ГБР. По прибытии на объект ГБР незамедлительно выясняет причину срабатывания кнопки тревожной сигнализации. При установлении признаков совершения противоправных действий, принимает меры по их пресечению, задержанию правонарушителя, сообщает об этом оперативному дежурному ПЦН и при необходимости в дежурную часть территориального органа внутренних дел. При нарушении общественного порядка принимает меры по пресечению нарушения.

2. Время прибытия ГБР на объект до 5 минут в дневное время, до 3 минут в ночное время.

3. Выезд ГБР на объект Заказчика, в том числе при установлении факта ложного вызова (неисправность СТС или случайное нажатие КТС) - оформляется

соответствующим актом в 2-х экземплярах, один вручается ответственному лицу на охраняемом объекте, второй - оперативному дежурному.

4. В случае невозможности оказания услуги ПЦН, Исполнитель уведомляет Заказчика о случившемся незамедлительно, и обеспечивает охрану объекта собственными силами до устранения неполадок и начала работы КТС в установленном режиме.

5. Исполнитель обеспечивает работоспособность технических средств для обеспечения охраны, в том числе и обслуживание.

Требование к персоналу Исполнителя:

1. Наличие экипажа ГБР, укомплектованного средствами индивидуальной защиты (противогазы) и первичными средствами пожаротушения. Поддержание контактов с правоохранительными органами и другими структурами в целях взаимодействия и обеспечения безопасности объекта. ГБР передвигается на автомобиле в составе не менее двух охранников, со спецсредствами, разрешенными к применению законодательством РФ, в соответствующем обмундировании.
2. Иметь средства радиосвязи (мобильной связи), обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях охраняемого объекта между охранником и ГБР, оперативным дежурным Исполнителя, ответственным от администрации объекта за вопросы обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).
3. Наличие у работников Исполнителя, обеспечивающих охрану объекта, связи с дежурным подразделением охранной организации и соответствующей дежурной частью органов внутренних дел.
4. Персонал Исполнителя обязан сохранять в тайне информацию служебного, коммерческого, частного характера, ставшую известной в ходе оказания услуг.

1. Характеристика объекта.

Объект в настоящее время эксплуатируется.

В состав объекта входят:

- Здание и территория прилегающая к нему, назначение нежилое, 2-этажное, общая площадь 2508,3 кв.м.
- Круглосуточная техническая охрана с помощью кнопки тревожной сигнализации 2-х зданий по адресам :Фролы, Садовая дом 7, и Центральная дом 8. , обеспечение круглосуточной физической охраны здания и территории по адресу: с.Фролы, ул. Садовая, дом 7

Услуги по физической и технической охране здания и территории школы в 2017 году

рассчитываются на период с 01 января 2017 года по 31 июля 2017 года, что составляет 5088 часов.

Количество человек на посту - 1 чел.

Количество постов - 1.

Наименование, марка товара, ГОСТ или ТУ	Ед измер.	Количество	Период поставки
Услуги охраны	часов	5088	с 01 января 2017 г. по 31 июля 2017 г.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
Договор аутсорсинга №
на оказание услуг по охране территории школы

с.Фролы

«___» _____ 2016 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Фроловская средняя школа» в лице директора Петренко Марины Анатольевны, именуемое в дальнейшем «Заказчик» действующего на основании Устава и именуемое в дальнейшем «Исполнитель» (лицензия на право оказания охранных услуг

-----, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе в дальнейшем «сторонами», в соответствии с Протоколом №___ от «___» _____ 2016г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:

- 1.1. Настоящий Договор заключён в целях оптимизации функционирования Заказчика за счёт сосредоточения им усилий на ведении основной деятельности.
- 1.2. Исполнитель обязуется оказать услугу по охране территории школы.
- 1.3. По заданию Заказчика Исполнитель обязуется направлять своих работников-охранников (далее – «охранник») для поддержания установленного администрацией пропускного режима, пресечения противоправных действий третьих лиц, направленных на нарушение порядка, посягательств на жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников, охраны товарно-материальных ценностей на территории Заказчика – «Фроловская средняя школа» от хищения.
- 1.4. Требования, установленные Заказчиком к качеству, и характеристикам оказываемых услуг, их количество определяются в Техническом задании (Приложение №1 к договору), являющемся неотъемлемой частью к договору.
- 1.5. Порядок исполнения охранниками Исполнителя своих обязанностей на постах охраны определяется Инструкцией, утверждаемой Исполнителем и согласованной с Заказчиком. (Инструкция разрабатывается Исполнителем, на основании разработанного и утвержденного приказом «Положения о внутриобъектовом и пропускном режиме» Заказчика).
- 1.6. По дополнительному соглашению Исполнитель оказывает Заказчику иные услуги охранного характера, не противоречащие Уставу Исполнителя.
- 1.7. Заказчик обязуется оплачивать услуги, оказанные Исполнителем, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Организовать работу одного круглосуточного поста охраны на территории Заказчика.
- 2.1.2. Обеспечить на объекте пропускной режим, исключающий бесконтрольный вынос имущества с объекта.
- 2.1.3. Пресекать противоправные действия третьих лиц, направленные на нарушение порядка, посягательства на жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников.
- 2.1.4. Обеспечивать силами нарядов дежурной части и оперативной группы Исполнителя усиление охраны, сопровождение, реагирование по сигналам тревоги с объекта, осуществлять контроль за несением дежурства охранника на Объекте;
- 2.1.5. Осуществлять охрану имущества от хищения совершаемого с объекта охраны
- 2.1.6. Разработать, утвердить и согласовать с Заказчиком инструкцию по охране объекта, в которой определяется порядок осуществления охранником своих обязанностей.
- 2.1.7. График дежурства, списочный состав смен определяет Исполнитель в пределах, выделенных для охраны объекта сил и средств, исходя из складывающейся оперативной и криминальной обстановки вблизи объекта.
- 2.1.8. По всем жалобам, претензиям, заявлениям и замечаниям, указанным Заказчиком, в десятидневный срок провести служебную проверку и проинформировать Заказчика о принятых мерах.
- 2.1.9. Предоставлять Заказчику письменный отчет о результатах проделанной работы, который включает основные вопросы указанные в Договоре (Акт выполненных работ).

2.2. Заказчик обязан:

- 2.2.1. Содействовать Исполнителю при осуществлении им возложенных на него обязанностей и задач.
- 2.2.2. Разработать и утвердить приказом по предприятию «Положение о внутриобъектовом и пропускном режиме», являющееся обязательным к исполнению для всего персонала предприятия Заказчика и Исполнителя.
- 2.2.3. Обеспечивать соответствие объекта охраны требованиям, предусмотренным настоящим договором, а также указанным в двусторонних актах обследования, заключениях и предписаниях Исполнителя.
- 2.2.4. Создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности имущества, денежных средств и документации на объекте. До сдачи объекта под охрану разработать, утвердить и согласовать с Исполнителем инструкцию о пропускном и внутриобъектовом режиме, в которой определить порядок ввоза (вывоза), вноса (выноса) материальных ценностей, пропуска на территорию обучающихся и сотрудников и посетителей, виды документов, на основании которых осуществляется пропускной режим.

Исполнитель _____

Заказчик _____

2.2.5. Соблюдать требования пожарной безопасности на объекте и проводить профилактические мероприятия по пожарной безопасности.

2.2.6. Ставить в известность руководство Исполнителя обо всех недостатках и нарушениях исполнения обязанностей работниками Исполнителя для принятия необходимых мер. Жалобы, претензии, заявления и замечания должны быть указаны в «Книге приема-сдачи дежурства охранников объекта» в течение 3-х календарных дней с момента обнаружения происшествия.

2.2.7. Сообщать работникам Исполнителя, осуществляющим охрану объекта, о фактах нарушения целостности охраняемых помещений, посягательства на жизнь или здоровье обучающихся и сотрудников Заказчика, причинения имущественного ущерба. Обеспечивать неприкосновенность места происшествия, если это не противоречит требованиям безопасности или целям задержания правонарушителей.

2.2.8. Обеспечивать прибытие к объекту своих представителей по вызову Исполнителя.

2.2.9. Производить определение ущерба, причиненного имуществу, только в присутствии ответственного представителя Исполнителя.

2.2.10. Своевременно оплачивать предоставляемые Исполнителем услуги в порядке, установленном настоящим Договором.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕКТУ ОХРАНЫ

3.1. Объект охраны должен отвечать следующим требованиям:

3.1.1. Территория по периметру объекта и охраняемые помещения должны освещаться так, чтобы они были доступны наблюдению охранников.

3.1.2. Двери (ворота) и окна помещений, содержащих товарно-материальные ценности, должны быть оборудованы надежными запирающими устройствами.

3.1.3. Заказчик приказом по своей организации по согласованию с Исполнителем должен определить порядок пропускного и внутриобъектового режима на объекте охраны и полностью его соблюдать.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:

4.1. Исполнитель несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору лишь при наличии его вины. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный хищениями имущества Заказчика, из помещений, зданий или сооружений, с территорий, совершенными посредством взлома на объекте запоров, замков, дверей, окон, ограждений, нападения на лицо, при котором находился объект охраны.

4.2. Факты хищений, допущенных по вине Исполнителя, устанавливаются органами дознания, следствием, судом или иными уполномоченными государственными органами в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Определение размера ущерба, за который отвечает Исполнитель, снятие остатков товароматериальных ценностей и сопоставление их с данными бухгалтерского учета на день происшествия может производиться только в присутствии ответственного представителя Исполнителя. Исполнитель обязан обеспечить своевременную явку своего представителя для этого по вызову Заказчика.

4.4. В случае обнаружения лиц, совершивших хищение или задержания их на месте совершения преступления, имущественный ущерб, причиненный ими Заказчику, подлежит возмещению ими, а не Исполнителем.

4.5. Стоимость имущества, возвращенного Заказчику, исключается из размера ущерба, за который отвечает Исполнитель. Ранее уплаченная Исполнителем сумма в возмещение ущерба, причиненного хищением возвращенного имущества, возвращается Заказчиком Исполнителю в течение одного месяца.

4.6. Если возвращенное имущество или его часть окажется поврежденной, то об этом должен быть составлен акт представителями обеих сторон. В этом случае из размера ущерба, за который отвечает Исполнитель, исключается стоимость возвращенного имущества с учетом повреждения.

4.7. Для определения ущерба, причиненного имуществу Заказчика, применяется остаточная стоимость имущества по данным бухгалтерского учета и отчетности Заказчика за последний отчетный период, предшествовавший причинению ущерба.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ:

5.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему договору составляет : _____ рублей за один час, в том числе НДС _____. Цена договора за весь период оказания услуги составляет: _____ Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

5.2. При возникновении необходимости в проведении работ или мероприятий, требующих дополнительных затрат сил и средств Исполнителя или привлечения сторонних организаций, эти мероприятия и работы осуществляются за дополнительную плату по соглашению сторон.

5.3. Оплата услуг Исполнителя по охране объекта производится Заказчиком на основании предоставленной Исполнителем счета – фактуры установленного образца выставляемой не позднее 05 числа следующего за текущим месяца. Счета – фактуры доставляются Исполнителем до Заказчика. Оплата производится в течение 10 дней после выставления счета – фактуры, но не позднее 15 числа следующего месяца за отработанным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, При отсутствии денежных средств на счете Заказчика, оплата заказчиком производится в течение 5 рабочих дней со дня получения целевой субсидии от учредителя.

Исполнитель _____

Заказчик _____

- 5.4. Документом, подтверждающим количество и качество оказанных услуг, является Акт выполненных работ, подписанный Заказчиком и Исполнителем. В случае отказа Заказчика от подписания акта выполненных работ без указания причин в письменном виде, либо невозвращения подписанного акта выполненных работ в течение 5 (пяти) календарных дней после оказания услуги, работы указанные в пункте 1.2. настоящего договора, считаются принятыми Заказчиком в полном объеме.

6. ДЕЙСТВИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА:

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с 00 часов 00 минут 01. 01. 2017 г. и действует до 24.00 часов 31.07. 2017 г.
- 6.2. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем его обязательств в соответствии с Техническим заданием на оказание услуг по охране объекта. (Приложение №1 к договору).

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ:

- 7.1. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.
- 7.2. Все другие изменения в договор вносятся только по дополнительному соглашению сторон , совершённого в письменном виде.
- 7.3. Во всём остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 7.4. При расторжении или прекращении действия настоящего Договора по любым основаниям сохраняются обязанности сторон оплатить оказанные услуги, возместить причинённые друг другу убытки, неустойки.
- 7.5. Иски по любым спорам, возникающим между сторонами, предъявляются в Арбитражный суд Пермского края.

8. АДРЕСА РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:

Заказчик:

МАОУ «Фроловская средняя школа»

Адрес: (юр.) 614530, Пермский край, Пермский район,
с. Фролы, ул. Садовая, дом 7

Адрес: (почт.) 614530 Пермский край, Пермский
район, с. Фролы, ул. Садовая, дом 7

Тел./факс 299-82-17, 299-82-42

р/с :40701810300003000001,

Отделение Пермь, г. Пермь

БИК 045773001

ИНН 5948002664

ОГРН 1025902396937

КПП 594801001

Директор

Директор

_____ //

_____ /М.А. Петренко/

Техническое задание на оказание услуг по охране объекта

1. Предмет Договора: **Оказание услуг по охране территории школы.**

Физическая охрана осуществляется в здании и прилегающей к нему территории по адресу: Пермский край, Пермский район, с. Фролы, ул. Садовая, дом 7. Техническая охрана (СТС-Система тревожной сигнализации) объектов по адресам: Пермский край, Пермский район, с. Фролы, ул. Садовая, дом 7, ул. Центральная, дом 8 (далее - Объект).

2. Требования, установленные Заказчиком к качеству и характеристикам оказываемых услуг

Сроки выполнения работ - с 01.01.2017 по 31.07.2017 года включительно Охрана

Объекта обязана:

- осуществлять круглосуточную ежедневную охрану Объекта заказчика;
- обеспечивать надежную охрану одним охранником в течении суток имущества Заказчика, находящегося на Объекте;
- препятствовать проникновению на Объект посторонних лиц, не допускать несанкционированного выноса (вывоза) материальных ценностей и оповещать должностных лиц Заказчика о попытках таких действий;
- пресекать противоправные действия третьих лиц, направленные на нарушение порядка, посягательства на жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников.
- обеспечение установленного общественного порядка;
- контроль работы пультов пожарно-охранной и тревожно-охранной сигнализации;
- иметь в наличии на посту полный перечень постовой документации (в соответствии с действующими требованиями нормативных правовых актов;
- вести учетную документацию, а также ежемесячно предоставлять Заказчику Акты об оказании услуг, являющихся основанием для оплаты по настоящему договору;

Исполнитель охранных услуг должен иметь лицензию на осуществление негосударственной (частной) охранной деятельности, предоставить для выполнения охранных услуг собственных сотрудников, имеющих удостоверение охранника установленного образца, наличие единой формы одежды.

Исполнитель охранных услуг должен иметь группу быстрого реагирования (ГБР).

Исполнитель обеспечивает прием от СТС - «тревога - ТРЕВОЖНАЯ КНОПКА»:

1. Исполнитель круглосуточно обеспечивает выезд ГБР. По прибытии на объект ГБР незамедлительно выясняет причину срабатывания кнопки тревожной сигнализации. При установлении признаков совершения противоправных действий, принимает меры по их пресечению, задержанию правонарушителя, сообщает об этом оперативному дежурному ПЦН и при необходимости в дежурную часть территориального органа внутренних дел. При нарушении общественного порядка принимает меры по пресечению нарушения.
2. Время прибытия ГБР на объект до 5 минут в дневное время, до 3 минут в ночное время.
3. Выезд ГБР на объект Заказчика, в том числе при установлении факта ложного вызова (неисправность СТС или случайное нажатие КТС) - оформляется

соответствующим актом в 2-х экземплярах, один вручается ответственному лицу на охраняемом объекте, второй - оперативному дежурному.

4. В случае невозможности оказания услуги ПЦН, Исполнитель уведомляет Заказчика о случившемся незамедлительно, и обеспечивает охрану объекта собственными силами до устранения неполадок и начала работы КТС в установленном режиме.

5. Исполнитель обеспечивает работоспособность технических средств для обеспечения охраны, в том числе и обслуживание.

Требование к персоналу Исполнителя:

1. Наличие экипажа ГБР, укомплектованного средствами индивидуальной защиты (противогазы) и первичными средствами пожаротушения. Поддержание контактов с правоохранительными органами и другими структурами в целях взаимодействия и обеспечения безопасности объекта. ГБР передвигается на автомобиле в составе не менее двух охранников, со спецсредствами, разрешенными к применению законодательством РФ, в соответствующем обмундировании.
2. Иметь средства радиосвязи (мобильной связи), обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях охраняемого объекта между охранником и ГБР, оперативным дежурным Исполнителя, ответственным от администрации объекта за вопросы обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).
3. Наличие у работников Исполнителя, обеспечивающих охрану объекта, связи с дежурным подразделением охранной организации и соответствующей дежурной частью органов внутренних дел.
4. Персонал Исполнителя обязан сохранять в тайне информацию служебного, коммерческого, частного характера, ставшую известной в ходе оказания услуг.

1. Характеристика объекта.

Объект в настоящее время эксплуатируется.

В состав объекта входят:

- Здание и территория прилегающая к нему, назначение нежилое, 2-этажное, общая площадь 2508,3 кв.м.

- Круглосуточная техническая охрана с помощью кнопки тревожной сигнализации 2-х зданий по адресам :Фролы, Садовая дом 7, и Центральная дом 8. , обеспечение круглосуточной физической охраны здания и территории по адресу: с.Фролы, ул. Садовая, дом 7

Услуги по физической и технической охране здания и территории школы в 2017 году

рассчитываются на период с 01 января 2017 года по 31 июля 2017 года, что составляет 5088 часов.

Количество человек на посту - 1 чел.

Количество постов - 1.

Директор

Директор

//

_____/М.А. Петренко