ДОГОВОР № 92/1
об оказании охранных услуг

г. Пермь 26 февраля 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное предприятие «Армада», именуемое в дальнейшем «Охрана» (лицензия на право оказания охранных услуг ЛСП № 424/1 выдана ГУВД МВД России по Пермскому краю сроком действия до 14.01.2023 года), в лице директора Харина Алексея Валентиновича, действующего на основании устава, с одной стороны, и **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Фроловская средняя школа»,** именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице директора школы Чернякевич Елены Загидуловны, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Охрана оказывает Клиенту, а Клиент оплачивает следующие услуги:

1) охрана помещений Клиента, а также имущества, находящегося в этих помещениях;

2) охрана прилегающей к зданию территории Клиента и имущества, находящегося на этой территории;

3) обеспечение в рабочее время пропускного режима и охраны общественного порядка в помещениях Клиента.

1.2. Мероприятия, указанные в п. 1.1 осуществляются в соответствии с Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими частную охранную деятельность.

1.3. Услуги, указанные в п. 1.1 настоящего договора, оказываются посредством физической и технической охраны.

Физическая охрана осуществляется с помощью охранников, выставляемых на объект охраны и осуществляющих обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, общественного порядка в помещениях Клиента, а также охрану этих помещений и имущества, находящегося в этих помещениях и на прилегающей к зданию территории.

Количество постов: 2 (Два)

Режим охраны круглосуточно - с 08.00 до 08.00 следующих суток.

Техническая охрана осуществляется с помощью системы охранно-пожарной сигнализации (далее - «ОПС»), тревожной сигнализации (далее «ТС») и системы видеонаблюдения.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

2.1.Помещения Клиента, являющиеся объектом охраны, находятся по адресу: **Российская Федерация, Пермский край, 614530, Пермский район, с. Фролы, ул. Светлая,д.2**
Объектом охраны являются все помещения Клиента, расположенные по указанному адресу и находящиеся в его собственности или в оперативном управлении.

2.2. Под рабочим временем понимается время, включающее в себя время труда, а также перерывов для отдыха и питания.

2.3. Под нерабочим временем понимается все то время, которое не входит в рабочее время, указанное в п. 2.2 Договора.

2.4. Под охраной помещений понимается комплекс специальных мероприятий, осуществляемых Охраной, с целью предотвращения случаев проникновения в помещения Клиента посторонних лиц и (или) совершения ими противоправного изъятия имущества, находящегося в помещениях Клиента.

2.5. Кнопка тревожной сигнализации (тревожная кнопка) - система экстренного вызова группы быстрого реагирования для пресечения проникновения в помещения Клиента посторонних лиц и (или) совершения ими противоправного изъятия имущества, находящегося в помещениях Клиента.

2.6. Нештатная ситуация возникает при срабатывании тревожной и (или) пожарной сигнализации, проникновении посторонних лиц в помещения Клиента либо нарушении общественного порядка в помещениях Клиента.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ОБЯЗАННОСТИ ОХРАНЫ:

3.1.1. До приема объекта под охрану разработать и утвердить акт обследования объекта по инженерно-технической укрепленности.

3.1.2. До приема объекта под охрану разработать, утвердить и согласовать с Клиентом Инструкцию по охране объекта, в которой определяется порядок обеспечения пропускного и внутриобъектового режима и общественного порядка, порядок осуществления охраны помещений

Клиента, должностные обязанности охранника, порядок действий охранника во время нештатных ситуаций. Инструкция по охране объекта является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.1.3. Выставить два поста охраны в фойе помещения Клиента для осуществления контрольно-пропускного режима в помещения Клиента с использованием системы видео наблюдения и охранно-пожарной сигнализации, а также для обхода помещений внутри объекта.

3.1.4. Организовать работу охранников в соответствии с Инструкцией по охране объекта, согласованной с Клиентом.

График дежурства, списочный состав смен, вооружение и снаряжение охранников, средства усиления определяет Охрана в пределах выделенных для охраны объекта сил и средств, исходя из складывающейся оперативной и криминогенной обстановки на охраняемом объекте и вблизи него.

3.1.5. Осуществлять контроль за несением службы охранниками.

3.1.6. Обеспечивать пропускной режим, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) людей, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества в помещения и из помещений Клиента.

3.1.7. Обеспечивать общественный порядок в помещениях Клиента.

3.1.8. Принимать меры к пресечению противоправных действий (разбойное нападение, грабеж, кража, хулиганство и т.п.) в помещениях Клиента в отношении сотрудников и клиентов Клиента.

3.1.9. Обеспечить охрану помещений Клиента.

3.1.10. Осуществлять контроль за работой средств сигнализации, в том числе контролировать исправность тревожной кнопки.

3.1.11. Немедленно сообщать Клиенту о случаях нарушений работы и неисправностей системы видеонаблюдения, средств сигнализации, телефонной связи, сетей электропитания, к которым подключена ОПС, или освещения помещений Клиента, а также в случаях возникновения иных аварийных ситуаций, затрудняющих или препятствующих нормальному выполнению Охраной своих обязанностей.

3.1.12. В случае возникновения нештатной ситуации немедленно принять меры по ее разрешению.

3.2. ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА.

3.2.1. Содействовать Охране в осуществлении возложенных на нее обязанностей.

3.2.2. Обеспечить соответствие помещений Клиента требованиям, предусмотренным настоящим договором, актом обследования объекта по инженерно-технической укрепленности, а также указанным в двусторонних актах инженерно-технического обследования.

3.2.3. Обеспечить работников Охраны помещением на территории Клиента, отвечающим требованиям охраны и гигиены труда.

3.2.4. Создать надлежащие условия для обеспечения сохранности имущества, денежных средств и документации на объекте охраны.

3.2.5. Оплачивать услуги Охраны в соответствии с настоящим договором.

3.2.6. В случае нарушений работы и неисправностей системы видеонаблюдения, средств сигнализации, телефонной связи, сетей электропитания, к которым подключена ОПС, или освещения помещений Клиента, а также в случае возникновения иных аварийных ситуаций, затрудняющих или препятствующих нормальному выполнению Охраной своих обязанностей, немедленно принимать меры к их устранению.

3.2.7. Соблюдать требования пожарной безопасности на объекте охраны.

3.2.8. Запирать на шпингалеты окна, закрывать на замки двери помещений и запасных выходов каждый раз перед сдачей их под охрану.

3.2.9. По окончании нерабочего времени производить первичный осмотр помещений, принятых с охраны.

3.2.10. Сообщать Охране не позднее, чем за 3 календарных дня, о переоборудовании объекта, об изменении режима работы, а также о других мероприятиях, вследствие которых может потребоваться изменение средств, методов, режима или условий охраны.

3.2.11. Ставить в известность руководство Охраны обо всех недостатках и нарушениях исполнения обязанностей работниками Охраны для принятия необходимых мер.

3.2.12. Сообщать работникам Охраны, осуществляющим охрану объекта, о фактах нарушения целостности охраняемых помещений, посягательства на жизнь или здоровье работников Клиента или причинения имущественного ущерба. Обеспечивать неприкосновенность места происшествия, если это не противоречит требованиям безопасности или целям задержание правонарушителей.

3.2.13. Производить определение ущерба, причинённого имуществу, находящемуся в помещениях Клиента, только в присутствии руководителей Охраны.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕКТУ ОХРАНЫ

Объект охраны должен отвечать следующим требованиям:

4.1. Территория по периметру объекта и охраняемые помещения должны освещаться так, чтобы они были доступны наблюдению охранников.

4.2. Стены, крыши, потолки, чердачные и слуховые окна, люки и двери в помещениях на объекте охраны должны находиться в исправном состоянии и отвечать предъявляемым Охраной требованиям, согласно двусторонним актам обследования и предписаниям Охраны.

4.3. Клиент приказом по своей организации по согласованию с Охраной должен определить пропускной и внутриобъектовый режим на объекте охраны и неукоснительно его соблюдать.

4.4. Объект охраны должен отвечать и иным требованиям, зафиксированным в двусторонних актах обследования объекта, заключениях и предписаниях Охраны. Охрана вправе давать Клиенту письменные предписания устранить недостатки в технической укрепленности и организации режима безопасности объекта. Указанные предписания Охраны обязан принять любой работник Клиента, обладающий управленческими или распорядительскими функциями либо секретарь, с указанием на втором экземпляре даты получения, подписи, фамилии.

4.5. Заключения, двусторонние акты обследования объекта, предписания Охраны являются неотъемлемой частью настоящего договора, обязательны к приёму и выполнению изложенных в них требований.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОХРАНЫ

5.1. Охрана несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору лишь в случае, если будет доказана ее вина и в пределах реального ущерба. Охрана несет ответственность за ущерб, причинённый хищениями имущества из помещений, сданных Клиентом под охрану, посредством взлома на объекте запоров, замков, дверей, окон и иных ограждений.

5.2. Факты хищений и ущерба, допущенных по вине Охраны, устанавливаются в двустороннем порядке, а при необходимости органами дознания, следствием, судом или иными уполномоченными государственными органами в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Определение размера ущерба, за который отвечает Охрана может производиться только в присутствии ответственного представителя Охраны. Охрана обязана обеспечить своевременную явку своего представителя для этого по вызову Клиента.

5.4. В случае выявления или задержания лиц, совершивших хищение, имущественный ущерб, причинённый ими Клиенту, подлежит возмещению ими, а не Охраной.

5.5. Возврат Клиенту похищенных ценностей, изъятых следственными органами у лиц, совершивших кражу, грабеж, разбой производится этими органами и судом в установленном законом порядке. При этом Охрана не принимает на ответственное хранение от указанных органов имущество, подлежащее возврату Клиенту. При возвращении Клиенту похищенных товарно-материальных ценностей, присутствие представителей Охраны является обязательным.

5.6. Стоимость имущества, возвращённого Клиенту, исключается из размера ущерба, за который отвечает Охрана. Ранее уплаченная Охраной сумма в возмещение ущерба, причиненного хищением возвращенного имущества, возвращается Клиентом Охране.

5.7. Если возвращенное имущество или его часть окажется повреждённой, то об этом должен быть составлен акт представителями обеих сторон. В этом случае из размера ущерба, за который отвечает Охрана, исключается стоимость возвращенного имущества с учетом повреждения.

5.8. Для определения ущерба, причинённого имуществу Клиента, применяется рыночная стоимость имущества.

5.9. Охрана не несет ответственности за ущерб, причинённый Клиенту:

- если ущерб причинён при наступлении форс-мажорных обстоятельств;
- если ущерб причинён вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязанностей;
- если причинению ущерба способствовало несоответствие объекта охраны требованиям, предусмотренным настоящим договором, актом-техзаданием обследования объекта по инженерно-технической укрепленности, а также двусторонними актами инженерно-технического обследования,
- если ущерб причинён вследствие несдачи или несоблюдения порядка сдачи помещений под охрану.

5.10. Охрана освобождается от ответственности в других случаях, когда докажет отсутствие своей вины.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Оказанные Охраной услуги оплачиваются Клиентом в размере **90 (Девяносто) рублей в час**, НДС не облагается (Охрана находится на упрощенной системе налогообложения). Общая сумма договора составляет 397440,00 (Триста девяносто семь тысяч четыреста сорок рублей)

6.2. Оплата производится в течение 10 рабочих дней с момента предоставления акта выполненных работ/оказанных услуг

6.3. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Охраны, на основании выставленного счета и акта выполненных работ. Счет и акт выполненных работ Охрана предоставляет в срок не позднее 5-го числа месяца, следуемого за оплачиваемым.

6.4. В случае задержки расчетов по договору Клиент выплачивает Охране пеню в размере ставки рефинансирования ЦБ России.

6.5. Стоимость услуг Охраны может быть пересмотрена по соглашению сторон.

7. УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует по 31 мая 2018 года. Охрана приступает к оказанию услуг по настоящему договору с 1 марта 2018 года.

7.2. Каждая из сторон вправе досрочно отказаться от дальнейшего исполнения настоящего договора путем письменного извещения об этом другой стороны не позднее, чем за четырнадцать календарных дней до даты предполагаемого отказа.

7.3. При расторжении или прекращении действия настоящего договора по любым основаниям сохраняются обязанности сторон до надлежащего и полного их исполнения сторонами.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Все исправления по тексту настоящего договора имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме и удостоверены подписями сторон.

8.2. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются путем письменных переговоров. В случае не достижения согласия спор передается на разрешение арбитражного суда Пермского края.

8.3. В случае неисполнения Клиентом обязанности по оплате охранных услуг свыше одного месяца, Охрана вправе воздержаться от исполнения своих обязанностей по настоящему договору, уведомив Клиента за 3 (Три) дня до предполагаемой даты приостановления договора. Возобновление обязанностей по настоящему договору производится в день получения платежного поручения из банка о зачислении денежных средств на расчетный счет Охраны, за весь период оказанных Охраной услуг.

8.4. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством РФ.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ОХРАНА:

ООО «Охранное предприятие «Армада»
614016, г. Пермь, ул. Куйбышева,50А-403
телефон: 2-86-22-44, +7-912-785-000-1
ИНН 5902842004, КПП 590401001
ОГРН 1025900000488
р/с 407 028 106 000 000 030 84
в ОАО АКБ «Проинвестбанк» г. Пермь
к/с 301 018 107 000 000 00 764

БИК 045773764
e-mail: armada-op@yandex.ru

_____/**А.В.Харин/**
М.П.

КЛИЕНТ:

МАОУ «Фроловская средняя школа»
614530, Пермский район, с. Фролы, ул. Садовая, 7
телефон: 299-82-17
ИНН 5948002664, КПП594801001
ОГРН 1025902396937
р/с 40701810300003000001
в отделении Пермь г. Перми ФЭУ Пермского муниципального района (МАОУ «Фроловская средняя школа»)
л/сч 3077400080, БИК 045773001
e-mail: frolschool@inbox.ru

_____/**Е.З. Чернякевич/**
м.п.

СОГЛАСОВАНО
Директор
МАОУ «Фроловская средняя школа»
_____/Чернякевич Е.З./

ИНСТРУКЦИЯ

по охране объекта: **МАОУ «Фроловская средняя школа»**
(Объект расположен в селе Фролы по адресу: ул. Светлая,2)
График работы охранников: с 08.00 до 08.00 час.- круглосуточно.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основной задачей охранников является обеспечение всеми доступными и разрешенными законом методами:

• защита учащихся и сотрудников школы от противоправных действий 3-х лиц;
• защиты педагогов и сотрудников от посягательства преступных элементов;
• поддержание общественного порядка на территории школы;
• обеспечение пропускного режима в школу;
• предотвращения хищения или повреждения имущества, находящегося в помещениях Клиента и на прилегающей к зданию, территории.

1.2. В процессе несения дежурства охранники руководствуются законом «О частной охранной и детективной деятельности», настоящей инструкцией.

1.3. Охранники непосредственно подчиняются руководству ООО ОП «Армада», а непосредственно на объекте в административном плане сотрудничает с директором школы и заместителем директора по АХЧ, ответственными от Клиента за охрану объекта.

1.4. В общении с учащимися, педагогами и сотрудниками Клиента и посетителями объекта охранники должны быть вежливыми иметь аккуратный внешний вид и выполнять требования, установленные для охраняемого объекта;

1.5. Охранники обязаны:

- быть по форме и опрятно одетыми;
- быть бдительными;
- твердо знать, умело и добросовестно выполнять требования инструкции по охране объекта;
- проявлять разумную инициативу и активность при исполнении служебных обязанностей;
- постоянно совершенствовать свой профессионально-технический уровень и физическую подготовку;
- бережно относиться к инвентарю и имуществу, находящемуся в их распоряжении;
- соблюдать требования техники безопасности и пожарной охраны;
- точно выполнять приказы и распоряжения руководства;
- не оставлять поста, пока не будут сменены или сняты с дежурства;
- знать особенности охраняемого объекта;
- знать границы охраняемой территории, размещение кабинетов;
- следить за исправностью средств сигнализации, видеонаблюдения, связи, пожаротушения и уметь ими пользоваться.
- для оперативного устранения аварийных ситуаций на сетях теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения знать расположение и принцип отключения подачи тепла и воды.
- знать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, места расположения первичных средств пожаротушения и порядок пользования ими;
- в процессе дежурства производить обход здания, проверять целостность замков и других запорных устройств.
-осуществлять регистрацию в журнале выдачу ключей.

2. ПОРЯДОК НЕСЕНИЯ ДЕЖУРСТВА.

2.1. Порядок приема-сдачи дежурства.

2.1.1. Охранники, заступающие на смену, прибывают на объект в 08.30 час. и принимают дежурство;

2.1.2. Охранники при приеме дежурства у предыдущей смены:

• осматривают помещения школы, принимают и проверяют имущество охраны и первичные средства пожаротушения;

• проверяют работоспособность системы видеонаблюдения, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средства связи;

• проверяют наличие документации;

• проверяют состояние окон, дверей, решеток, освещения.

В случае обнаружения недостатков и (или) и неисправностей первичных средств пожаротушения, видеонаблюдения, сигнализации, связи, освещения охранники, принимающие дежурство, указывают на это в журнале приема-сдачи дежурства.

2.1.3 Охранники, принявшие дежурство, несут ответственность за общественный порядок на территории школы и безопасность учащихся, педагогов и сотрудников Клиента и посетителей объекта, сохранность имущества, находящегося в помещениях и обеспечивают пропускной и внтриобъектовый режимы на объекте;

2.2. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и общественного порядка.

2.2.1. Охранники обеспечивают пропускной режим в помещение Клиента, в соответствии с инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах, который заключается в следующих ключевых положениях:

- вход в здание школы осуществляется только через центральный вход;

- осуществлять пропускной режим в здание школы учащихся строго по электронным картам допуска, а педагогов и работников, согласно списков, утвержденных директором и при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность;

- учащиеся допускаются в здание школы в установленное расписанием время занятий, в случае отсутствия у учащегося карты допуска – учащийся допускается в образовательное учреждение с разрешения дежурного администратора, с обязательной фиксацией данных учащегося в журнале посетителей;

- массовый пропуск учащихся в здание школы и из него осуществляется до начала занятий и после их окончания, а во время перемены – по согласованию с классным руководителем, учителем – предметником, но не далее линии вахты;

- родители допускаются в здание образовательного учреждения только при предъявлении документа удостоверяющего личность и наличия в списках учащихся их ребенка; **регистрация родителей обязательна в книге учета посетителей!!!** При проведении родительских собраний, классные руководители заранее информируют охрану о дате и времени проведения собрания;

- в случае прибытия в здание школы посторонних лиц уточняется цель их визита в школу, в случае необходимости ставятся в известность заинтересованные лица школы (по списку, предоставленному руководством школы и сверкой с удостоверением личности), производится обязательная запись книге учета посетителей, допуск в школу осуществляется только в присутствии заинтересованного лица школы;

- категорически запрещается пропуск в здание лиц в нетрезвом состоянии и в состоянии наркотического опьянения;

- контроль перемещений внутри здания школы учащихся, родителей и посетителей посредством камер видео наблюдения;

- в нерабочее время, выходные и праздничные дни осуществлять допуск учащихся и сотрудников в здание школы только на основании служебных записок, утвержденных директором школы или ответственным за решение данных вопросов, исключение составляют – директор и его заместители;

- осуществлять досмотр крупногабаритных предметов, ящиков, коробок при вносе их в здание школы;

- при невыполнении кем-либо из посетителей, либо учащимися законных требований сотрудника ОП "Армада", либо установленных правил распорядка школы, нарушителю в корректной форме разъясняется неправомерность его поведения и принимаются соответствующие меры;

- в случае злостного неподчинения кем-либо из посетителей, учащимися законных требований сотрудника ОП "Армада" (попытка силой войти в здание, вынести какое-либо имущество без разрешения руководства, действий граничащих с хулиганскими проявлениями и т.д.) следует о произошедшем немедленно доложить руководству школы и вызвать группу быстрого реагирования путем нажатия кнопки тревожной сигнализации. При этом принять исчерпывающие меры, предусмотренные "Законом о частной охранной и детективной деятельности" по нормализации обстановки на объекте;

- предотвращать контакт учащихся школы с посторонними лицами, вызывающими подозрение на территории школы и при возникновении угрозы жизни, здоровью или совершения противоправных действий по отношению к учащимся и сотрудникам школы, принять адекватные меры по разрешению ситуации;

- ввоз и вывоз имущества осуществляется по предварительным заявкам, согласованным с руководством Клиента.

2.2.2.Охранники обеспечивают соблюдение общественного порядка на объекте и наблюдают за поведением лиц, находящихся в помещениях школы, с целью предупреждения конфликтных ситуаций:

- в случае возникновения конфликтных ситуаций охранники имеют право предложить покинуть помещение лицу, являющемуся ее источником, либо должны иным способом устранить сложившуюся конфликтную ситуацию;

- охранники должны немедленно предпринять все необходимые меры к пресечению возникшей конфликтной ситуации вне зависимости от того, возникла она на виду у охранников либо они узнали о ней в результате шума, либо сообщения о ней лицом, находящимся на территории школы;

- в случае совершения кем-либо правонарушения охранники обязаны принять все возможные меры для его пресечения;

- при задержании лица, подозреваемого в совершении правонарушения (в том числе застигнутого при совершении правонарушения), обеспечить безопасность лиц, находящихся на охраняемом объекте, вызвать на объект сотрудников полиции, а по их прибытии доложить о произошедшем на объекте;

- по окончании рабочего дня охранники обязаны произвести обход и осмотр всех доступных помещений, убедиться в том, что в них отключены электроприборы, нет утечки водопровода, канализации и системы отопления, закрыты на замки и засовы все двери и окна;

3. ДЕЙСТВИЯ ОХРАННИКОВ В НЕШТАТНЫХ СИТУАЦИЯХ.

3.1. При обнаружении взрывоопасных предметов (взрывных устройств) и иных подозрительных предметов, в целях предупреждения диверсионно-террористических актов:

3.1.1. Запрещается нарушать целостность обнаруженных предметов. Следует определить зону опасности и, обеспечив ее охрану, не допускать в нее посторонних лиц, незамедлительно доложить о случившемся руководству школы.

3.1.2. Доложить об обнаружении постороннего предмета в полицию по телефону _____ (в случае, когда это невозможно, на службу «02» дежурной части ГУВД или дежурному УФСБ по тел.: _____. При этом сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте обнаружения, близость государственных, жилых, промышленных зданий, возможные последствия в случае взрыва.

3.1.3. При необходимости принять меры по эвакуации учащихся, педагогов, сотрудников и посетителей школы.

3.1.4. Поддерживать постоянную связь с дежурной частью полиции, руководством ООО ОП «Армада» и докладывать о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке.

3.1.5. По прибытии на место происшествия сил МВД и ФСБ проинформировать их о сложившейся ситуации и действовать в соответствии с указаниями ответственного руководителя.

3.1.6. При получении сообщения от граждан об обнаружении ими взрывоопасных предметов, помимо перечисленных действий необходимо дополнительно выяснить сведения о сообщивших, обстоятельствах, при которых обнаружен взрывоопасных предмет, по возможности установить иных свидетелей и очевидцев.

3.2. <u>При угрозе нападения</u>:

3.2.1. Путем наблюдения установить реальность преступных намерений со стороны подозреваемых лиц, немедленно сообщить в полицию, руководству охраняемого объекта и руководству охранного предприятия.

3.2.2. Организовать отражение нападения, действуя в рамках требований Закона.

3.2.3. Принять меры к задержанию правонарушителей для немедленной передачи их в правоохранительные органы; зафиксировать внешние приметы нападающих, их вооружение, одежду, отличительные черты лица, средства передвижения и т.п.

3.2.4. О случившемся немедленно доложить директору школы, руководству охранного предприятия и в дежурную часть местного отдела полиции.

3.2.5. Принять меры по охране места происшествия для сохранения следов и вещественных доказательств.

3.3. В случае пожара или аварийной ситуации на объекте:

3.3.1. Оценить обстановку и при необходимости немедленно оповестить соответствующие службы, доложить руководству школы и руководству ООО ОП «Армада».

3.3.2. Принять меры к локализации пожара или аварии, используя при этом имеющиеся на объекте соответствующие средства.

3.3.3. Организовать эвакуацию учащихся, педагогов и сотрудников, находящихся на объекте, по возможности организовать спасение имущества.

3.3.4. Организовать допуск пожарных и аварийных расчетов, указать им очаг возгорания и кратчайший путь к нему, указать места подключения пожарных рукавов и пожарных гидрантов.

3.3.5. О ликвидации пожара или аварийных ситуаций доложить руководству охранного предприятия.

3.4. При прибытии на объект сотрудников правоохранительных органов:

3.4.1. Представиться работнику правоохранительного органа.

3.4.2. Выяснить цель их прибытия, проверить документы, удостоверяющие личность и правомочность действий.

3.4.3. При необходимости, не препятствуя проведению проверки, позвонить в дежурную часть местного отдела полиции для уточнения полномочий проверяющего.

3.4.4. Предоставить необходимую документацию для проведения проверки.

3.4.5. Проинформировать руководство ООО ОП «Армада» о предстоящей проверке, а в последствии о ее результатах.

3.5. Проверку охраны могут проводить сотрудники:

руководство ООО ОП «Армада» и иные сотрудники правоохранительных органов при наличии предписания на проверку; в предписании должны быть указаны наименования органа, осуществляющего проверку, территория (или субъекты) проверки, сроки проведения проверки, цель (предмет) проверки.

4. КОНТРОЛЬ ЗА НАДЛЕЖАЩИМ НЕСЕНИЕМ ДЕЖУРСТВА ОХРАННИКОМ.

4.1. Право проверки несения дежурства имеют руководство ООО ОП «Армада», а так же ответственный за охрану от Клиента. Результаты проверок заносятся в журнал приема-сдачи дежурства, где указывается время проверки, замечания и фамилия проверяющего.

4.2. В случае установления ненадлежащего исполнения охранником своих обязанностей руководство ООО ОП «Армада» должно предпринять меры для пресечения подобных нарушений впредь.

5. ОХРАННИКИ ВПРАВЕ:

5.1. При возникновении чрезвычайных ситуаций требовать от лиц, находящихся на охраняемом объекте, исполнения своих распоряжений, направленных на обеспечение безопасности сотрудников, а также сохранности имущества.

5.2. Беспрепятственно входить в любое помещения, когда имеются основания полагать, что жизни и здоровью сотрудников угрожает опасность.

5.3. Требовать от сотрудников Клиента соблюдения установленного порядка, а также соблюдения правил противопожарной безопасности и правил техники безопасности.

5.4. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

6. ОХРАННИКАМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Выходить за пределы охраняемой территории.
- Спать, читать и иным способом отвлекаться от дежурства.
- Допускать на пост посторонних лиц, в том числе, родственников и знакомых.

• Использовать телефон для ведения личных разговоров и предоставлять его кому бы то ни было.

• Употреблять спиртные напитки.

• Выполнять указания и распоряжения, не относящиеся к прямым обязанностям.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Охранники несут ответственность за:

7.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Несвоевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства охраняемого объекта, нормативно-правовых актов по своей деятельности.

7.3. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, техники безопасности и электробезопасности.

7.4. Некачественное и несвоевременное заполнение журналов выдачи ключей.

В случае недобросовестного исполнения инструкции и в случаях причинения материального ущерба Клиенту или наступлении других вредных последствий по причине ненадлежащего исполнения охранником своих функциональных обязанностей или нарушения действующих законов, охранник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Директор ООО ОП «Армада» А.В.Харин

Общество с ограниченной ответственностью ИНН 5902342004 "Охранное предприятие "Армада" ОГРН 1075902012845 Российская Федерация, г. Пермь

С инструкцией ознакомлен:

_____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/