**Как ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ на**

**ЕДИНОМ ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ!**

**ШАГ 1.** Авторизуйтесь на портале https://[www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru),

 нажав кнопку ***«Вход»*** в личный кабинет.

**ШАГ 2.** Определите Ваше местоположение:

******

***Пермский край/Пермский район/поселение/***

***населенный пункт***

**ШАГ 3.** Нажмите на кнопку «Каталог услуг», выберите вкладку ***«Органы власти»****, далее* ***«Органы местного самоуправления»***, ***«Органы местного самоуправления Пермского края»***, ***«Территориальные органы и подведомственные организации (48)»***, ***«Администрация Пермского муниципального района»*** и выберите ведомство из списка, ***например «Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района».***

**ШАГ 4.** Из перечня услуг, предоставляемых ведомством в электронном виде, выберите необходимую, ***например «Предоставление в аренду муниципального имущества».***

На странице описания услуги можно ознакомиться с перечнем необходимых документов и контрактной информацией.

**ШАГ 5.** Для подачи заявления на получение услуги нажмите ***«Получить услугу»:***

 **

Далее Вы будете переведены автоматически на предыдущую версию портала. После этого Вы заполните форму, указав сведения, необходимые для получения услуги.

С ходом оказания услуги можно ознакомить в своем ***Личном кабинете*** на Едином портале госуслуг.

 Для получения результата оказания услуги может понадобиться визит в ведомство, предоставляющее услугу.

***Служба поддержки: 8 800 100-70-10***