

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета
МАОУ «Фроловская средняя школа»
Протокол № 6 от 28 сентября 2017г.
О.Ф.Лузина

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАОУ «Фроловская средняя школа»
Е.З.Чернякевич
Приказ № 321 от 29 сентября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

по организации платных, в том числе дополнительных образовательных,
услуг в МАОУ «Фроловская средняя школа»

I. Общие положения

I.1. Настоящие Положение об организации платных, в том числе дополнительных образовательных, услуг (далее - Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Фроловская средняя школа» (далее – Школа) направлено на упорядочивание деятельности по предоставлению платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом.

I.2. Свою деятельность по организации и предоставлению платных, в том числе дополнительных образовательных, услуг (далее – платные услуги) Школа осуществляет в строгом соответствии с нормами и требованиями следующих законодательных и нормативных правовых актов:

- I.2.1. Конституция Российской Федерации;
- I.2.2. Частью второй Гражданского кодекса Российской Федерации;
- I.2.3. Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- I.2.4. Налоговым кодексом Российской Федерации;
- I.2.5. Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- I.2.6. Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- I.2.7. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- I.2.8. Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- I.2.9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- I.2.10. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- I.2.11. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования

к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41;

I.1.1. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26;

I.1.2. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;

I.1.3. Решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 21.08.2009 № 815 «Об утверждении положения о порядке установления цен (тарифов) на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Пермского муниципального района».

1.2.15. Приказом управления образования администрации Пермского муниципального района от 30.11.2016 №346 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации платных, в том числе дополнительных образовательных, услуг в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации Пермского муниципального района»

I.2. Основными задачами Положения является:

I.2.1. установление единого подхода к организации платных услуг в Школе;

I.2.2. развитие платных услуг, учитывающих потребности участников образовательных отношений.

I.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

I.3.1. «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу, реализуемую Школой;

I.3.2. «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

I.3.3. «исполнитель» - Школа, предоставляющая платные услуги обучающемуся.

I.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Пермского края, бюджета Пермского муниципального района.

I.5. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или)

юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

I.6. Школа вправе оказывать следующие виды платных услуг, конкретные наименования которых включены в устав муниципальных организаций:

I.6.1. группа кратковременного пребывания детей;

I.6.2. подготовка детей к обучению в школе;

I.6.3. подготовительные курсы для поступления в образовательные организации среднего и высшего профессионального образования;

I.6.4. секция общей физической подготовки физкультурно-спортивной направленности;

I.6.5. присмотр и уход в группе продленного дня;

I.6.6. танцевальный клуб художественной направленности.

I.7. К платным услугам, предоставляемым Школой, не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп); деление их на подгруппы при реализации основных общеобразовательных программ; реализация основных общеобразовательных программ, программ повышенного уровня и направленности; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов учебного плана Школы. Привлечение на эти цели средств заказчиков (обучающихся) не допускается.

II. Порядок организации и предоставления платных дополнительных услуг

II.1. Школа имеет право на оказание платных услуг при наличии их перечня в уставе.

II.2. Потребность в платных услугах определяется путем изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей), прочих юридических и физических лиц. Платные услуги предоставляются при свободном и добровольном волеизъявлении заказчиков и обучающихся.

II.3. Для организации платных услуг Школа:

II.3.1. изучает спрос на платные услуги и определяет предполагаемый контингент заказчиков (обучающихся);

II.3.2. создает условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья заказчиков и/или обучающихся;

II.3.3. для образовательных услуг разрабатывает, согласует и утверждает программы;

II.3.4. организовать рекламу платных услуг;

II.3.5. производит калькуляцию, устанавливающую стоимость платных услуг, которую направляет на согласование в управление образования на бумажном носителе с сопроводительным письмом на имя начальника управления образования, а также уполномоченному работнику управления образования в электронной форме в формате MS Excel;

II.3.6. заключает договоры с заказчиками на оказание платных услуг, предусмотрев в них: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;

II.3.7. для оказания платных услуг, связанных с образовательной деятельностью, на основании заключенных договоров издает распорядительные акты о зачислении обучающихся и о начале оказания платных услуг;

II.3.8. заключает договоры с персоналом на выполнение работ при оказании платных услуг.

II.4. Для осуществления деятельности по оказанию платных услуг в Школе должны быть приняты следующие нормативные акты:

II.4.1. согласованная управлением образования и утвержденная приказом руководителя калькуляция (смета) стоимости платной услуги;

II.4.2. приказ об организации платной услуги (с указанием должностных лиц, ответственных за организацию услуги, с обозначением обязанностей, определением кадрового состава, занятого предоставлением услуги, времени работы и закрепленных помещений).

II.5. Школа обязана довести до заказчика (в том числе на официальном сайте в сети Интернет и путем размещения в удобном для обозрения месте на стендах) информацию, содержащую следующие сведения:

II.5.1. наименование и местонахождение (адрес) исполнителя;

II.5.2. сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименование, адрес и телефон органа, ее выдавшего;

II.5.3. перечень предоставляемых платных услуг;

II.5.4. образец договора на оказание платной услуги.

II.6. Школа обязана предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

II.6.1. устав муниципальной организации;

II.6.2. сведения об учредителе;

II.6.3. программу, по которой реализуется платная услуга, связанная с образовательной деятельностью;

II.6.4. правила внутреннего распорядка;

II.6.5. правила для обучающихся;

II.6.6. согласованную управлением образования и утвержденную руководителем калькуляцию стоимости платной услуги;

II.6.7. иные относящиеся к договору и порядку оказания платной услуги сведения.

II.7. Школа вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию платных услуг с иной организацией при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания платных услуг.

II.8. Платные услуги предоставляются Школой в соответствии с договорами, заключенными с заказчиками услуг. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. В договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и

ответственность сторон. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до определенного в нем срока окончания исполнения сторонами обязательств.

II.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

II.10. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику должен выдаваться документ на оплату услуг на каждый месяц оказания услуги, если срок оказания платной услуги превышает один месяц, а также акт приема-сдачи оказанных услуг (за каждый месяц, если срок оказания платной услуги превышает один месяц).

II.11. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (для платных образовательных услуг) и условиями договора об оказании платных услуг.

II.12. Школа при оказании платных услуг осуществляет:

II.12.1. ведение отдельного учета рабочего времени и составление отдельных графиков работы персонала, задействованного в оказании услуг напрямую и/или косвенно;

II.12.2. ведет раздельно статистический, бухгалтерский и налоговый учет по бюджетной и иной приносящей доход деятельности.

II.13. Платные услуги, связанные с образовательной деятельностью, оказываются обучающимся во внеурочное время, за рамками учебного плана и расписания, в свободных от основной образовательной деятельности помещениях.

II.14. Доходы, полученные от организации платных услуг, зачисляются на лицевой счет Школы и расходуются на цели, установленные калькуляциями услуг.

III. Методика формирования цены платных дополнительных услуг

III.1. Основным принципом при формировании стоимости на платные услуги является затратный метод, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на осуществление платной услуги ресурсов.

III.2. В состав стоимости платной услуги входят:

III.2.1. себестоимость услуги;

III.2.2. плановая доходность (развитие материальной базы Школы).

III.3. Стоимость единицы платной услуги рассчитывается каждой муниципальной организацией самостоятельно и согласуется управлением образования. Под единицей платной услуги понимается временной период одного занятия для платной образовательной услуги, исчисляемый в минутах (часах), либо период одного астрономического часа для иной, не связанной с образовательной деятельностью, платной услуги, в течение которого оказывается платная услуга. Количество занятий определяется расписанием платной услуги, исходя из количества часов образовательной программы, утвержденной руководителем Школы на весь курс оказания платной услуги. Количество часов оказания иной платной услуги определяется техническим заданием (планом) услуги, согласованным заказчиком.

III.4. Формирование себестоимости платной услуги включает в себя прямые расходы. Это расходы, непосредственно связанные с платной услугой и потребляемые в процессе ее оказания. К ним могут быть отнесены следующие расходы:

III.4.1. расходы на оплату труда персонала, как непосредственно, так и косвенно задействованного в оказании платной услуги, (педагоги, тренеры, аниматоры, специалисты, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, младший обслуживающий персонал);

III.4.2. начисления на оплату труда персонала в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

III.4.3. амортизация (износ) оборудования, зданий и других фондов, используемых для осуществления платных услуг;

III.4.4. материальные затраты (расходы на оплату коммунальных услуг в помещениях, используемых во время оказания платных услуг; транспортные услуги и затраты на горюче-смазочные материалы, связанные с оказанием платных услуг; услуги связи, связанные с оказанием платных услуг; расходы на приобретение учебно-наглядных и методических материалов для оказания платных услуг; расходы на канцелярские товары, материалы и инвентарь, необходимые для оказания платных услуг; затраты на обслуживание и ремонт оборудования, используемого в оказании платных услуг).

III.5. В состав затрат, отнесенных к себестоимости платной услуги, не включаются:

III.5.1. расходы на приобретение оборудования, материалов, продуктов интеллектуальной собственности, программного обеспечения, не связанных с оказанием платной услуги;

III.5.2. расходы на капитальный и текущий ремонт имущества муниципальной организации;

III.5.3. прочие текущие расходы муниципальной организации в соответствии со статьей 264 главы 25 Налогового Кодекса Российской Федерации;

III.5.4. расходы на командировки и служебные выезды;

III.5.5. суммы пеней, штрафов и других санкций за нарушение договорных и иных обязательств муниципальной организации.

III.6. Расходы, перечисленные в подпунктах пункта 3.5, производятся за счет доходности платной услуги (которая может включать формирование фонда Школы, а также прибыль). Плановая доходность платной услуги Школы должна составлять не менее 25 % от себестоимости платной услуги.

III.7. Стоимость платной услуги рассчитывается как сумма себестоимости платной услуги и плановая доходность платной услуги.

$$C_{\text{пу}} = \text{СС}_{\text{пу}} + \text{ПД}_{\text{пу}}, \text{ где}$$

$C_{\text{пу}}$ – стоимость платной услуги;

$\text{СС}_{\text{пу}}$ – себестоимость платной услуги;

$\text{ПД}_{\text{пу}}$ – плановая доходность платной услуги.

III.8. Расчет стоимости договора для одного заказчика платной услуги, связанной с образовательной деятельностью, осуществляется путем деления стоимости платной услуги на минимальное количество заказчиков этой услуги, определенное муниципальной организацией как необходимое и достаточное условие для открытия платной услуги.

$$СД = С_{пу} / N_{min}, \text{ где}$$

СД – стоимость договора;

N_{min} – минимальное количество заказчиков услуги.

III.9. Если платная услуга, связанная с образовательной деятельностью, предоставляется заказчику (обучающемуся) сроком более одного месяца, то путем деления стоимости договора для одного заказчика платной услуги на количество месяцев оказания платной услуги определяется стоимость в расчете на один месяц.

$$СД_{м} = СД / K_{м}, \text{ где}$$

СД_м – стоимость в расчете на один месяц;

$K_{м}$ – количество месяцев оказания платной услуги по программе.

III.10. Стоимость единицы платной услуги, связанной с образовательной деятельностью, определяется путем деления стоимости в расчете на один месяц на количество занятий, проводимых в месяце.

$$ЕД_{пу} = СД_{м} / K_{зм}, \text{ где}$$

ЕД_{пу} – единица платной услуги;

$K_{зм}$ – количество занятий в месяц по программе платной услуги.

III.11. Стоимость единицы платной услуги, не связанной с образовательной деятельностью, определяется путем деления стоимости платной услуги на количество часов, определенных техническим заданием (планом) услуги, согласованным заказчиком.

$$ЕД_{пу} = С_{пу} / K_{чпу}, \text{ где}$$

$K_{чпу}$ – количество часов оказания платной услуги.

III.12. При расчете оплаты труда персонала, как непосредственно, так и косвенно задействованного в оказании платной услуги, применяется уровень оплаты труда, сложившийся на рынке аналогичных услуг и дифференцируемый в зависимости от квалификации персонала.

IV. Контроль за предоставлением платных услуг

IV.1. Контроль за организацией и условиями предоставления платных дополнительных услуг, правильностью взимания платы с заказчиков осуществляют в пределах своей компетенции:

IV.1.1. руководитель Школы, либо надлежащим образом уполномоченный руководителем работник Школы;

IV.1.2. управление образования администрации Пермского муниципального района;

IV.1.3. другие органы и организации, на которые в соответствии

с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных организаций.

V. Расходование средств от платных услуг

V.1. Доходы (средства), полученные школой от платных услуг, являются дополнительным источником бюджетного финансирования.

V.2. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

V.2.1. на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;

V.2.2. на закупку материалов;

V.2.3. на укрепление материально-технической базы по направлениям:

- содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);
- канцелярские и хозяйственные расходы;
- приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- приобретение сувениров, подарков;
- проведение мероприятий и праздников;
- расходы по повышению квалификации работников;
- приобретение методической и учебной литературы;
- оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг;

V.2.4. решение задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и законодательству Российской Федерации.

V.3. Имущество, приобретенное за счет платных услуг, поступает в самостоятельное распоряжение Школы и подлежит обособленному учету.

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе

Пермский муниципальный район,
с.Фролы

« _____ » _____ 2017 года

Муниципальное **автономное** общеобразовательное учреждение «Фроловская средняя школа» (далее по тексту - Исполнитель) на основании лицензии: серия 59ЛО1 № 0002535 от 26.11.2015 г. (рег.№ 4655), выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, в лице **директора** Чернякевич Елены Загидуловны, действующего на основании Устава, и _____ (далее по тексту - Заказчик), паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ номер _____, выдан _____ года _____, действующий в _____ интересах _____ несовершеннолетнего _____, (далее по тексту – «Обучающийся»), проживающего по адресу: _____ телефон _____, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется оплатить дополнительные образовательные услуги по программе «Подготовка детей к обучению в школе» по **очной** форме обучения в объёме **108** (сто восемь) учебных часов (далее по тексту – Услуги).

1.2. Сроки оказания услуг: с «09» сентября 2017 года по «26» мая 2017 года.

1.3. Место оказания услуг: Российская Федерация, Пермский край, Пермский район, с.Фролы, ул. Садовая, д. 7.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве занимающегося по программе, указанной в п.1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». В доступной форме обеспечить ознакомление Заказчика с образовательной программой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Исполнителя, а также информировать Заказчика о результатах освоения Обучающимся образовательных программ.

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее оказание Услуги своими силами, в объемах и сроки, предусмотренные настоящим договором, а также в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми утвержденными уполномоченным органом Исполнителя.

2.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные Услугами условия освоения программы, в том числе помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу по программе.

2.1.5. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, осуществлять индивидуальный подход к Обучающемуся, учитывая его особенности, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развития творческих способностей и интересов, эмоционального благополучия несовершеннолетнего с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Обеспечить, при условии соблюдения Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору, освоение Обучающимся образовательных программ и достижение результатов, предусмотренных выбранной образовательной программой по настоящему договору.

2.1.7. Организовывать деятельность Обучающегося в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.8. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Заказчика, ставших известными Исполнителю в соответствии с настоящим Договором, за исключением случаев, когда обязанность представления таких сведений предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации или необходима для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.1.9. Принимать от Заказчика плату за Услуги.

2.1.10. Сохранить место за Обучающимся в случаях пропуска занятий по его болезни, лечения, карантина, каникул, отпуска его законных представителей (с учетом оплаты Услуг на условиях из раздела 3 настоящего Договора).

2.1.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся Услуг в объеме, предусмотренном настоящим Договором, вследствие индивидуальных особенностей Обучающегося, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.1.12. Обеспечить сохранность имущества (кроме средств мобильной связи, других технических средств, игрушек) Обучающегося во время оказания Услуг.

2.1.13. Осуществлять текущий контроль оказания услуг Обучающемуся.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценки уровня освоения программы, форму, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2.3. Требовать от Заказчика своевременной и полной оплаты за предоставляемые Исполнителем Услуги.

2.2.4. Требовать от Обучающегося соблюдения учебной дисциплины, общепринятых норм поведения, требований правил пожарной безопасности, установленных действующим законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2.5. Исполнитель имеет право в связи с производственной необходимостью в одностороннем порядке изменять расписание занятий.

2.2.6. Не чаще одного раза в полгода индексировать в одностороннем порядке размер платы за предоставляемые Услуги в связи с инфляционными процессами, с предупреждением Заказчика в разумный срок.

2.2.7. Отказаться от исполнения настоящего Договора в случае: невыполнения или ненадлежащего выполнения Потребителем обязанностей предусмотренных п.2.3.1., п.2.3.4.-2.3.6., п.2.3.8. настоящего договора.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за предоставляемые Исполнителем Услуги, в размере и порядке, определенные настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.3.2. Принимать оказанные Исполнителем услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2.3.3. При поступлении Обучающегося и в процессе его обучения своевременно представлять необходимые документы и сведения о личности, состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Заказчике, а также сообщать Исполнителю об их изменении в течение десяти рабочих дней.

2.3.4. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию Исполнителя.

2.3.5. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях в трехдневный срок со дня пропуска.

2.3.6. Соблюдать лично и обеспечить соблюдение Обучающимся учебной дисциплины, общепринятых норм поведения, требований правил пожарной безопасности, установленных действующим законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Исполнителя.

2.3.7. Проявлять уважение к педагогам, администрации, персоналу Исполнителя и другим обучающимся.

2.3.8. Обеспечить бережное отношение Обучающегося к имуществу, принадлежащему Исполнителю на праве собственности или ином праве.

2.3.9. Обеспечить выполнение Обучающимся заданий по подготовке к занятиям.

2.3.10. Обеспечить Обучающегося за свой счет имуществом, необходимым для надлежащего получения Услуг от Исполнителя по настоящему Договору.

2.3.11. В случае порчи и/или уничтожения имущества, принадлежащего Исполнителю на праве собственности или ином праве (далее по тексту – Ущерб), Заказчик обязуется возместить в полном объеме стоимость причиненного ущерба в соответствии с предъявленным требованием Исполнителя.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя представления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг по настоящему Договору.

2.4.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам деятельности, касающимся организации, обеспечения, исполнения Услуг.

2.4.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке уровня освоения программы Обучающимся, его знаний, умений, навыков и компетенций.

2.5. Обучающийся обязан:

2.5.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

2.5.2. Соблюдать учебную дисциплину, общепринятые нормы поведения, требования правил пожарной безопасности, установленных действующим законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Исполнителя.

2.5.3. Проявлять уважение к педагогам, администрации, персоналу Исполнителя и другим обучающимся.

2.5.4. Бережно относиться к имуществу, принадлежащему Исполнителю на праве собственности или ином праве.

2.6. Обучающийся вправе:

2.6.1. Пользоваться академическими правами, установленными частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.6.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.6.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость услуг Исполнителя по настоящему договору составляет 13 930 (Тринадцать тысяч девятьсот тридцать) рублей 00 копеек.

3.2. Увеличение стоимости Услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

3.3. При этом стоимость услуг Исполнителя по настоящему договору в первый месяц оказания услуг составляет 1 550 (Одна тысяча пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек;

3.4. Каждый последующий месяц – 1 550 (Одна тысяча пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

3.5. Оплата стоимости Услуг Исполнителя осуществляется в следующем порядке:

3.5.1. Оплата стоимости услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком за счет собственных средств ежемесячно не позднее 1 (первого) числа текущего месяца.

3.5.2. Форма расчетов по настоящему договору – денежные средства, вносимые Заказчиком на расчетный счет Исполнителя через кредитно-кассовые организации. Валюта расчетов по настоящему договору – рубль Российской Федерации. По соглашению Сторон возможны иные способы расчетов, не запрещенные законодательством РФ.

3.5.3. Датой (моментом) оплаты по настоящему договору считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.5.4. Перерасчет стоимости услуг Исполнителя осуществляется при наличии пропусков обучающимся занятий (дней посещения) по уважительной причине (по болезни, личному заявлению родителей, подписанному руководителем Исполнителя); при пропуске 2-3 занятий (дней посещения) перерасчет стоимости услуг Исполнителя составляет 50%, при пропуске 4 занятий (дней посещения) – 100%.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ УСЛУГ

4.1. По окончании каждого месяца оказания услуг Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней составляет и направляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг.

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанных услуг, обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от их приемки.

4.3. Услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг. В случае неполучения Исполнителем в срок, указанный в п.4.2. настоящего Договора подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированного отказа от приемки оказанных услуг, услуги считаются принятыми на основании одностороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанного Заказчиком.

5. УСЛОВИЯ ИЗМИНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

5.4.1. установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине Заказчика незаконное зачисление Обучающегося в учреждение;

5.4.2. просрочки оплаты стоимости Услуг;

5.4.3. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

5.4.4. в случаях, указанных в п. 2.2.7. настоящего Договора, и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор расторгается досрочно:

5.5.1. По инициативе Заказчика в случае перевода Обучающегося в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.5.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.6. Настоящий договор может быть расторгнутым в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в том числе по завершении обучения по выбранной образовательной программе, а также в случае выбора Заказчиком иной образовательной программы дополнительного образования для Обучающегося.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ФОРС-МАЖОР

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Услуги (сроки начала и (или) окончания оказания Услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.2.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуги и (или) закончить оказание Услуги;

6.2.2. поручить оказать Услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.2.3. потребовать уменьшения стоимости Услуги;

6.2.4. расторгнуть настоящий Договор.

6.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуги.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила), которое Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить в момент заключения настоящего договора. Под обстоятельствами непреодолимой силы, в частности, понимаются: пожар, наводнение, землетрясение, гражданские волнения, войны, забастовки, исключая, запретительные акты государственных органов, носящие общий характер и иные подобные обстоятельства в соответствии с общепринятыми нормами делового оборота и их последствия, при условии, что эти обстоятельства и их последствия непосредственно повлияли на исполнение Сторонами обязательств по настоящему договору.

6.5. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из Сторон, она обязана письменно оповестить другую Сторону не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия по настоящему договору Стороны будут стремиться разрешить в порядке досудебного разбирательства.

7.2. Претензионный порядок урегулирования споров по настоящему договору обязателен для Сторон. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить другой Стороне мотивированный и обоснованный ответ заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней с момента получения претензии.

7.3. Если соглашение Сторонами не будет достигнуто, то споры и разногласия подлежат рассмотрению в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Под периодом предоставления Услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из учреждения.

8.3. Любые соглашения Сторон по дополнению и/или изменению условий настоящего договора имеют силу и являются неотъемлемой частью настоящего договора, в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами.

8.4. Вся переписка Сторон, направленная по адресам Сторон, указанным в настоящем договоре, будет считаться направленной по надлежащему адресу, если одна Сторона письменно не уведомит другую Сторону об изменении своего адреса (в таком случае изменение адреса будет считаться обязательным для Стороны с момента получения ей такого письменного уведомления другой Стороны). Вся корреспонденция, направленная по адресам Сторон и возвращенная с отметкой оператора связи об отсутствии адресата, считается полученной Стороной с даты предоставления вышеуказанной отметки, либо в случае невозвращения оператором связи уведомления о вручении – по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты передачи одной Стороной заказного письма оператору связи для вручения другой Стороне.

8.5. В случае изменения реквизитов Сторон (фамилии, имени, отчества, почтовых, банковских, отправительских и т.п.), регистрационных сведений (паспортных данных, юридический адрес, ИНН, КПП, ОКВЭД и т.п.), реорганизации Стороны обязаны сообщить друг другу об этом в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств.

8.6. Условия настоящего договора, дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению любой третьей Стороне, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. За нарушение положений настоящей статьи Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. На момент подписания, настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МОУ «Фроловская средняя школа»
Адрес: Российская Федерация, Пермский край, Пермский район, с.Фролы, ул.Садовая, д.7
тел./факс: (342) 29998217_____
ИНН/КПП5948002664/594801001
Банковские реквизиты:
р/с 40701810300003000001
отделение Пермь г.Перми ФЭУ Пермского муниципального района (МАОУ «Фроловская средняя школа», л/с 3077400080)

ЗАКАЗЧИК:

ФИО: _____

Адрес: _____

ИНН: _____

Телефон: _____

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Директор

От ЗАКАЗЧИКА:

_____/Чернякевич Е.З./
М.П.

_____/_____/

"Согласовано"

начальник управления образования
администрации Пермского муниципального района

/А.А. Норицин/

"_____" 201__ г.

"Утверждаю"

руководитель
(наименование образовательной организации)

/_____/

"_____" 201__ г.

Калькуляция стоимости услуги "Воскресная школа" ("Школа развития")

**1 группа, 7 месяцев обучения, программа 84 уч.часа,
занятие 1 раз в неделю по 3 уч.часа продолжительностью 30 мин.,
количество обучающихся в группе: 10**

№ п/п	Статья затрат	Объем	Ед.изм.	Стоимость за ед., руб.	Сумма
1.	<i>Прямые затраты, в т.ч.:</i>				<i>95 560,42р.</i>
1.1.	Заработная плата преподавателя (на руки)*	840	чел./час.	50	42 000,00р.
1.2.	Заработная плата руководителя (на руки)	8,4	час	200	1 680,00р.
1.3.	Заработная плата уборщика служебных помещений (на руки)	14	час	200	2 800,00р.
1.4.	Заработная плата бухгалтера (на руки)	28	час	200	5 600,00р.
1.5.	НДФЛ персонала (в т.ч.)	13	%		7 782,07р.
1.6.	Начисления на оплату труда персонала (27,1%)**	27,1	%		16 222,62р.
1.7.	Пособия и литература (по числу потребителей +1 для педагога)	11	компл.	700	7 700,00р.
1.8.	Канцтовары и развивающие игры	10	компл.	400	4 000,00р.
1.9.	Бумага для принтера	4	пач.	250	1 000,00р.
1.10.	Картридж для принтера	1	шт.	2 800	2 800,00р.
1.11.	Обслуживание компьютерной и оргтехники (1 раз за	1	обслуж.	2 100	2 100,00р.

	период обучения)				
1.12.	Амортизация используемого оборудования (расчетное значение)	1	расч.	473	472,65р.
1.13.	Возмещение затрат теплоснабжения	0,32	Гкал	1 184,00	381,80р.
1.14.	Возмещение затрат на водоснабжение и водоотведение (по кол-ву потребителей)	6,3	куб.м	44,92	283,00р.
1.15.	Возмещение затрат на электроэнергию	157,08	КВт	4,70	738,28р.
2.	<i>Доходность услуги (35% от прямых затрат)</i>	35	%		33446,14р.
3.	Стоимость группы всего (НДС не облагается)				129 010,00р.
4.	Сумма договора на 1 потребителя (округл.)				12 900,00р.
5.	Стоимость в расчете за один месяц на 1 человека (округл.)				1 840,00р.
6.	Цена одного занятия на 1 потребителя				460,00р.

* для преподавателя учет ведется в учебных часах, для остальных категорий работников - в астрономических

** с персоналом заключаются договоры ГПХ и подписываются ежемесячно акты приема-сдачи выполненных работ